



Take tax
into tomorrow

Choose your impact.
careers.deloitte.com

Consultant Payroll - Tax (m/w/d)

Job-ID: 46252

Du willst in unserem Business **Tax & Legal** Mandanten zu steuerlichen Fragen und neuesten Technologien beraten? Unsere Teams unterstützen Unternehmen vielfältig: von **Business Tax, Business Process Solutions** und **Global Employer Services** über **Indirect Tax, M&A Tax** und **Global Investment & Innovation Incentives** bis hin zu **Tax Technology Consulting, Transfer Pricing** und unserem Innovationslabor **Tax Garage**. Sichere unseren gemeinsamen Erfolg und mach mit uns den Unterschied: als **Consultant Payroll (m/w/d)**.

Standorte: Berlin, Düsseldorf, Frankfurt (Main), Hamburg, Hannover, Leipzig, Mannheim, München, Nürnberg und Stuttgart

Dein Impact

Als Consultant Payroll (m/w/d) berätst du gemeinsam mit deinem Team unsere internationalen Mandanten und trägst so zu effizienten Abläufen sowie der Optimierung des HR Compliance Managements bei.

- **Beratung:** Gemeinsam mit unseren Expert:innen analysierst du bestehende Prozesse im HR-Bereich und entwickelst Lösungen für reibungslose Abläufe.
- **Aufgabenvielfalt:** Je nach Team variieren deine Aufgaben von der deutschen Gehaltsabrechnung für nationale und international tätige Mitarbeiter:innen bis hin zu Projekten in der Personaladministration, die im CFO-Verantwortungsbereich liegen.
- **Hands-on-Mentalität:** Du unterstützt unsere Mandanten bei ihren abrechnungstechnischen und lohnsteuerrechtlichen Fragen und berätst an der Schnittstelle von Finanz- und Lohnbuchhaltung.
- **Agilität:** In deinen Projekten arbeitest du im Team mit motivierten Kolleg:innen verschiedener Abteilungen und Standorte oder bei unseren internationalen Mandanten vor Ort.

Dein Skillset

- **Abschluss** in Wirtschaftswissenschaften oder abgeschlossene Ausbildung bzw. entsprechende Fortbildung
- **Idealerweise erste praktische Erfahrung** aus beispielsweise Praktika- oder Werkstudententätigkeiten
- **Interesse** im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie gutes Verständnis für unternehmerische Prozesse
- **Zahlenaffinität**, sicherer Umgang mit MS Office und Lust auf anspruchsvolle Projekte in internationalen Teams, schnelle Auffassungsgabe und hohes Engagement
- **Deutsch und Englisch** sehr gut in Wort und Schrift

Bist du bereit? Mach mit uns den Unterschied!

Unser Recruiting-Team freut sich auf deine Bewerbungsunterlagen (CV sowie Abitur-, Hochschul- und Arbeitszeugnisse) über unser [Online-Formular](#). Ein Anschreiben ist nicht notwendig.

